



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2026

№ 450

пгт Серышево

О предоставлении мер социальной поддержки для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2010 № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Амурской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 08.11.2024 №1174 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Серышевского муниципального округа» (с изменениями и дополнениями), с протоколом межведомственной оздоровительной комиссии №2 от 17.03.2026 года администрация Серышевского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1.Определить Управление системы образования администрации Серышевского муниципального округа (далее – УСО АСМО) уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.Утвердить стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей при продолжительности смены 21 календарный день (18 рабочих дней):

- от 6,6 до 11 лет – 9 936,0 рублей;
- от 12 лет и старше – 11 178,0 рублей.

4.Утвердить стоимость путевки профильной смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (5 рабочих дней):

- от 6,6 до 11 лет – 2 760,0 рублей;

–от 12 лет и старше – 3 150,0 рублей.

5. Утвердить стоимость путевки в лагерь труда и отдыха при продолжительности смены 21 календарный день (18 рабочих дней) – 7 128,0 рублей.

6. Утвердить стоимость набора продуктов питания для расчета частичной оплаты стоимости путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на 1 ребенка с организацией двухразового питания в течение оздоровительной кампании 2026 года, согласно протоколу заседания межведомственной оздоровительной комиссии Серышевского муниципального округа № 2 от 17.03.2026:

–от 6,6 до 11 лет – 396 рублей/день;

–для детей от 12 лет и старше – 465 рублей/день;

–в лагерь труда и отдыха – 396 рублей/день.

7. Утвердить частичную оплату стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (18 рабочих дней), расположенный на территории Серышевского муниципального округа:

7.1. Для работающих родителей (законных представителей) – 75% от стоимости набора продуктов питания для детей:

–от 6,6 до 11 лет – 5 346,0 рублей,

–от 12 лет и старше – 6 277,50 рублей.

7.2. Для родителей (законных представителей), проходящих службу в зоне СВО – 100% от стоимости набора продуктов питания для детей:

7.2.1. В лагерь с дневным пребыванием детей:

–от 6,6 до 11 лет – 7 128,0 рублей,

–от 12 лет и старше – 8 370,0 рублей;

7.2.2. В лагерь труда и отдыха:

–от 10 до 15 лет – 7 128,0 рублей.

8. Утвердить частичную оплату стоимости путевки профильной смены в лагере с дневным пребыванием детей (5 рабочих дней), расположенном на территории Серышевского муниципального округа:

8.1. Для работающих родителей (законных представителей) – 75% от стоимости набора продуктов питания для детей:

–от 6,6 до 11 лет – 1 485,0 рублей,

–от 12 лет и старше – 1 762,50 рубля.

8.2. Для родителей (законных представителей), проходящих службу в зоне СВО – 100% от стоимости набора продуктов питания для детей:

–от 6,6 до 11 лет – 1 980,0 рублей,

–от 12 лет и старше – 2 325,0 рублей.

9. Утвердить частичную оплату стоимости путевки в лагерь труда и отдыха (18 рабочих дней) – 7 128,0 рублей (75% от стоимости набора продуктов питания за счет средств субвенции – 5 346,0 рублей, 25% от стоимости набора продуктов питания за счет средств программы «Развитие образования Серышевского муниципального округа» – 1 728,0 рублей).

10. Утвердить родительскую плату с учетом частичной оплаты стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей:

10.1.Для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Серышевского муниципального округа, работающих родителей (законных представителей), получающих путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (18 рабочих дней) по линии УСО АСМО:

- от 6,6 до 11 лет – 4 590,0 рублей;
- от 12 лет и старше – 4 900,50 рублей.

10.2.Для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Серышевского муниципального округа, работающих родителей (законных представителей), получающих путевки профильной смены в лагерь с дневным пребыванием детей (5 рабочих дней) по линии УСО АСМО:

- от 6,6 до 11 лет – 1 275,0 рублей;
- от 12 лет и старше – 1 342,50 рубля.

10.3.Для детей из малоимущих семей, получающих путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (18 рабочих дней) по линии ГКУ УСЗН по Серышевскому муниципальному округу 2 808 рублей.

10.4.Для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Серышевского муниципального округа, родителей (законных представителей), проходящих службу в зоне СВО, получающих путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (18 рабочих дней) по линии УСО АСМО:

- от 6,6 до 11 лет – 2 808,0 рублей;
- от 12 лет и старше – 2 808,0 рублей.

10.5.Для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Серышевского муниципального округа, родителей (законных представителей), проходящих службу в зоне СВО, получающих путевки профильной смены в лагерь с дневным пребыванием детей (5 рабочих дней) по линии УСО АСМО:

- от 6,6 до 11 лет – 780,0 рублей;
- от 12 лет и старше – 780,0 рублей.

11.Утвердить частичную оплату стоимости путевки для детей, работающих родителей (законных представителей), в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Амурской области – 8 750 рублей (25% от средней стоимости путевки 35 000 рублей при продолжительности смены 21 день).

12.Утвердить частичную оплату стоимости путевки для детей, родителей (законных представителей) проходящих службу в зоне СВО, в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации – 35 000 рублей (100% от средней стоимости путевки 35 000 рублей при продолжительности смены 21 день).

13.Утвердить форму заявления на частичную оплату стоимости путевки в загородном оздоровительном лагере согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

14.Утвердить форму письменного согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

15. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки по финансированию летних оздоровительных площадок при образовательных организациях Серышевского муниципального округа для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных и малообеспеченных, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в каникулярное время в 2026 году согласно приложению № 4 настоящего постановления.

16. Утвердить стоимость сухого пайка для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных и малообеспеченных, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для летних оздоровительных площадок при образовательных организациях 40,0 рублей в день за счет средств программы «Развитие образования Серышевского муниципального округа».

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет портале правовой информации Серышевского муниципального округа» (<https://адмсер.рф>).

18. Постановление администрации Серышевского муниципального округа от 10.04.2025 №361 «О предоставлении мер социальной поддержки для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2025 году» (с изменениями и дополнениями) считать утратившим силу.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серышевского муниципального округа по социальным вопросам И.И. Халяпину.

Исполняющий обязанности
главы Серышевского
муниципального округа



А.С. Сергиенко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Серышевского
муниципального округа
от 23.03.2026 № 450

Порядок
предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты
стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время
(далее – Порядок «Лагерь»)

1. Настоящий Порядок «Лагерь» определяет условия предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан и/или проходящих службу в зоне СВО родителей (законных представителей) в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка «Лагерь» признаются стационарные загородные оздоровительные учреждения (далее – загородные лагеря) и оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей (далее – пришкольные лагеря), находящиеся в реестре организаций отдыха и оздоровления детей.

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде частичной оплаты стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Серышевского муниципального округа:

а) работающих родителей (законных представителей) по трудовому договору, в том числе выполняющих работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющих (имевших) иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением общественных, работ в текущем году;

б) зарегистрированных родителей (законных представителей) в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иных лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели);

в) родителей (законных представителей) заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и

Запорожской области, а также выполняющих задачи (исполняющих свои служебные обязанности) на приграничных территориях Курской, Белгородской и Брянской областей, в пределах которых введён правовой режим контртеррористической операции.

3. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях возложена на УСО АСМО.

4. Организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях возложена на образовательные организации Серышевского муниципального округа.

5. Максимальное число дней для частичной оплаты стоимости путевки в загородном лагере не более 21 дня для детей, работающих и/или проходящих службу в зоне СВО родителей (законных представителей).

6. Частичная оплата стоимости путевок для детей граждан, указанных в п.2 настоящего порядка «Лагерь», в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 календарных дней и не более 21 календарного дня.

7. Размер частичной оплаты стоимости путевки может быть изменён в зависимости от объема финансовых средств путем внесения изменений в постановление администрации Серышевского муниципального округа.

8. Родители (законные представители), не позднее 10 рабочих дней до начала смены в пришкольном лагере и лагере труда и отдыха, представляют в образовательное учреждение или в ГАУ «МФЦ Амурской области» (далее — МФЦ) следующие документы:

— заявление на выделение путевки (приложение № 1 к Порядку «Лагерь»,

— копию свидетельства о рождении,

— копию СНИЛС ребенка,

— копию паспорта родителя,

— копию СНИЛС родителя,

— справку с места работы родителя (законного представителя),

— справку–подтверждение о статусе участника СВО на момент нахождения ребенка в пришкольном лагере (для участников СВО)

— справку из Управления федеральной налоговой службы для самозанятых родителей (законных представителей) (для индивидуальных предпринимателей),

— согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к настоящему постановлению).

9. Частичная оплата стоимости путевки в пришкольный лагерь осуществляется УСО АСМО на приобретение услуг в пользу граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка «Лагерь», для обеспечения их нужд, в целях реализации мер социальной поддержки населения организациям отдыха и оздоровления детей по соглашению, заключаемому между соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей и УСО АСМО.

10. Финансирование частичной оплаты стоимости путевок в пришкольный лагерь осуществляется по запросу (ходатайству)

руководителя образовательной организации, согласно приложениям № 2, 3 к Порядку «Лагерь».

11. Частичная оплата стоимости путевок в загородный лагерь осуществляется:

- родителям (законным представителям) по заявлению,
- организациям отдыха и оздоровления детей по договору.

12. Родители (законные представители) (указанные в п.2 настоящего Порядка) не позднее 30 календарных дней представляют специалисту УСО АСМО или в МФЦ следующие документы:

– заявление на частичную оплату стоимости путевки в загородном оздоровительном лагере от имени родителя (законного представителя) оплатившего путевку и заключившего договор с организацией оздоровления и отдыха детей (приложение №1 к настоящему постановлению),

– копию договора, заключенного между родителем (законным представителем) и организацией, представляющей услугу по оздоровлению и отдыху детей в лагере,

– копию платежных документов,

– копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка,

– копию СНИЛС ребенка,

– справку из образовательной организации, расположенной на территории Серышевского муниципального округа,

– копию паспорта родителя (законного представителя),

– копию СНИЛС родителя (законного представителя),

– ИНН родителя (законного представителя),

– справку с места работы родителя (законного представителя) (для работающих родителей),

– справку из Управления федеральной налоговой службы (для индивидуальных предпринимателей),

– справку–подтверждение о статусе участника СВО на момент нахождения ребенка в загородном лагере (для участников СВО),

– обратный (отрывной) талон к путевке (копия),

– номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты,

– согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему постановлению).

12.1. При нахождении одного из родителей в зоне специальной военной операции заявление предоставляется от лица второго родителя с приложением подтверждающих документов:

– копия паспорта,

– копия СНИЛС,

– копия ИНН.

13. Условия предоставления частичной оплаты стоимости путевок через организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородный лагерь), по договору для граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка «Лагерь»:

13.1. Загородный лагерь не менее чем за 14 дней до начала смены представляет следующие документы:

- договор на частичную оплату стоимости путевки;
- счет на оплату частичной оплаты стоимости путевки детям;
- документ (справка), подтверждающий обучение детей в общеобразовательных организациях Серышевского муниципального округа;
- квитанцию об оплате родительской платы.

13.2. УСО АСМО на основании представленных документов, указанных документов в п.13.1 настоящего Порядка «Лагерь» загородным лагерем, перечисляет на расчетный счет загородного лагеря частичную оплату стоимости путевки согласно счету;

13.3. Частичная оплата стоимости путевки производится не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены;

13.4. В случае возникновения у отдыхающего ребенка заболевания, или возникновения иных причин, делающих невозможным пребывание ребенка в загородном лагере в течение всего срока, указанного в путевке, загородный лагерь обязан вернуть частичную оплату стоимости путевки, рассчитанной пропорционально количеству дней пребывания ребенка в загородном лагере, УСО АСМО в течение 10 календарных дней с момента убытия ребенка из загородного лагеря;

13.5. В течение 7 календарных дней по окончании смены загородный лагерь обязан представить в УСО АСМО копию обратного (отрывного) талона к путевке, с указанием фактического времени пребывания ребенка, а в случае досрочного выезда – с указанием причины выезда.

14. Частичная оплата стоимости путевки в загородный лагерь осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в УСО АСМО заявок и документов. Заявки от работающих и/или проходящих службу в зоне СВО родителей (законных представителей) принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации заявок в УСО АСМО.

15. Повторное обращение гражданина, если ранее для того же ребенка частичная оплата стоимости путевки предоставлялась, в том числе в пришкольный лагерь, рассматривается при наличии финансирования.

16. Частичная оплата стоимости путевки не производится в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 2, 8, 9, 10, 12 и 13.1 настоящего Порядка «Лагерь».

17. В случае оплаты путевки работодателями и иными лицами, не являющимися родителями (законными представителями) детей, частичная оплата стоимости путевки не предоставляется.

18. Заявления на частичную оплату стоимости путевки в пришкольный лагерь, лагерь труда и отдыха, загородный лагерь не принимаются сверх выделенных бюджетных ассигнований. В случае подачи одновременно нескольких заявлений очередь формируется в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству детей, и ранжируется по дате и времени подачи заявления.

19.В случае представления заявителем заявления и документов, предусмотренных п.8 настоящего Порядка «Лагерь», в МФЦ указанные заявление и документы направляются МФЦ в УСО АСМО не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, в электронном виде по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности передачи заявления и документов, предусмотренных п.8 настоящего Порядка «Лагерь», по защищенным каналам связи передача заявления и документов МФЦ в образовательную организацию осуществляется в течении 3 рабочих дней со дня их приема.

УСО АСМО не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, предусмотренных п.8 настоящего Порядка «Лагерь», направляет в образовательную организацию по защищенным каналам связи.

Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, предусмотренных п.8 настоящего Порядка «Лагерь», регистрирует в журнале регистрации заявлений заявления и документы, предусмотренных п.8 настоящего Порядка «Лагерь», в день их предоставления (получения) в порядке очереди.

20.В случае представления заявителем заявления и документов, предусмотренных п.12 настоящего Порядка «Лагерь», в МФЦ указанные заявление и документы направляются МФЦ в УСО АСМО не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, в электронном виде по защищенным каналам связи.

Специалист УСО АСМО, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, предусмотренных п.12 настоящего Порядка «Лагерь», регистрирует в журнале регистрации заявлений заявления и документы, предусмотренных п.12 настоящего Порядка «Лагерь», в день их предоставления (получения) в порядке очереди.

21.Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается образовательной организацией в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку «Лагерь»

Директору _____

от _____

ФИО родителя

Адрес проживания

Контактный телефон

Заявление

Прошу принять в лагерь с дневным пребыванием детей/лагерь труда и отдыха
_____ с «__» ____ по «__» ____ 202__ г.

наименование образовательной организации

моего ребенка _____,

ФИО ребенка

_____ года рождения, обучающегося (юся) _____ класса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- ☐ копия СНИЛС ребенка,
- ☐ копия паспорта родителя (законного представителя),
- ☐ копия СНИЛС родителя (законного представителя),
- ☐ копия ИНН родителя (законного представителя),
- ☐ справку с места работы родителя (законного представителя) (для работающих родителей),
- ☐ справку из УФНС (для индивидуальных предпринимателей),
- ☐ справку–подтверждение о статусе участника СВО на момент нахождения ребенка в пришкольном лагере (для участников СВО).

- ☐ С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря с дневным пребыванием ознакомлен(а)

Дата

подпись

Приложение № 2
к Порядку «Лагерь»

Начальнику Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального
округа

Т.В. Краснобаевой

от _____

Ходатайство

Прошу выделить финансирование на лагерь с дневным пребыванием

_____ (наименование образовательной организации)

в размере _____ рублей, согласно реестра заявлений
родителей (законных представителей). Реестр к заявлению прилагаю.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

Приложение № 3
к Порядку «Лагерь»

Реестр №____ (дети от 6,6 до 11 лет)

наименование организации отдыха и оздоровления

юридический адрес организации

адрес местонахождения, телефон

№ п/ п	ФИО родителя (законного представителя) полностью	Место работы родителя (законного представителя)	СНИЛС родителя	ФИО ребенка полностью	Дата рождения ребенка	СНИЛС ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате Управлением системы образования администрации Серышевского муниципального округа

Реестр №____ (дети от 12 лет и старше)

наименование организации отдыха и оздоровления

юридический адрес организации

адрес местонахождения, телефон

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя) полностью	Место работы родителя (законного представителя)	СНИЛС родителя	ФИО ребенка полностью	Дата рождения ребенка	СНИЛС ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате Управлением системы образования администрации Серышевского муниципального округа

Приложение № 2
к постановлению
администрации Серышевского
муниципального округа
от 23.03.2016 № 450

Начальнику Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального округа
Т.В. Краснобаевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную оплату стоимости путевки в загородном оздоровительном лагере

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего паспорт)

Адрес проживания _____

Контактный телефон: _____

Место работы _____

Прошу произвести частичную оплату стоимости путевки(вок)

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)

(указать наименование детского оздоровительного учреждения)

на период с _____ по _____ 20__ г. в сумме _____ рублей

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить, ненужное зачеркнуть):

- копию договора, заключенного между родителем (законным представителем) и организацией, представляющей услугу по оздоровлению и отдыху детей в лагере,
- копию платежных документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки,
- копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка,
- копию СНИЛС ребенка,
- справку из образовательной организации, расположенной на территории Серышевского муниципального округа (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка, в т.ч. предстоящем),
- копию паспорта родителя (законного представителя) (страницы 2-3, 16-17 паспорта гражданина Российской Федерации; копии страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, со сведениями об органе, выдавшем указанный документ, детях, с официальным переводом на русский язык),
- копию СНИЛС родителя (законного представителя),
- копию ИНН родителя (законного представителя),
- копию постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью,
- копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью,
- копию документа, подтверждающего смену фамилии,
- справку с места работы родителя (законного представителя) (для работающих родителей),
- справку из Управления федеральной налоговой службы (для индивидуальных предпринимателей),
- обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал),
- номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты,
- согласие на обработку персональных данных (приложение №3),
- справку–подтверждение о статусе участника СВО на момент нахождения ребенка в загородном лагере (для участников СВО).

☐ Ознакомлен с Порядком предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости путевок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

☐

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к постановлению
администрации Серышевского
муниципального округа
от 23.03.2016 № 450

Начальнику Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального
округа
Т.В. Краснобаевой

от _____
(ФИО)

серия, номер паспорта

наименование органа, выдавшего документ

адрес регистрации и проживания

контактный телефон

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий по адресу (указать место регистрации) _____

паспорт _____ № _____ кем и когда выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Управлению системы образования администрации Серышевского муниципального округа на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих **фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактн(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)**, в целях осуществления действий по подключению к компонентам государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю указанному органу Федерального казначейства право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, размещенных в компонентах системы «Электронный бюджет» с использованием моей электронной подписи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных указанный орган Федерального казначейства вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактн(е) телефон(ы): _____

Подпись субъекта персональных данных

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О*

« ____ » _____ 20__ г

Порядок предоставления мер социальной поддержки по финансированию летних оздоровительных площадок при образовательных организациях Серышевского муниципального округа для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных, малообеспеченных, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в каникулярное время в 2026 году
(далее – Порядок «Площадки»)

1. Настоящий Порядок «Площадки» определяет условия предоставления мер социальной поддержки по финансированию летних оздоровительных площадок при образовательных организациях Серышевского муниципального округа для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных, малообеспеченных, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в каникулярное время в 2026 году.

2. Мера социальной поддержки предоставляется по муниципальной программе, утвержденной постановлением администрации Серышевского муниципального округа от 08.11.2024 №1174 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Серышевского муниципального округа» (с изменениями и дополнениями), в виде финансирования летних оздоровительных площадок при образовательных организациях Серышевского муниципального округа для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных, малообеспеченных, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 6,6 до 15 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях Серышевского муниципального округа.

3. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в п. 2 настоящего Порядка «Площадки» один раз в год на каждого ребенка в период работы пришкольной площадки со сроком до 21 календарного дня на обеспечение сухим пайком детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных, малообеспеченных, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Финансирование летних оздоровительных площадок при образовательных организациях Серышевского муниципального округа осуществляется Управлением системы образования при условии, что в течении периода работы пришкольной площадки иного финансирования из муниципального бюджета не поступает.

5. Размер стоимости сухого пайка для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных, малообеспеченных, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для летних оздоровительных площадок при образовательных организациях 40,0 рублей в день.

6. Финансирование летних оздоровительных площадок при образовательных организациях осуществляется Управлением системы образования по запросу (ходатайству) руководителя образовательной организации, согласно приложению №1 к настоящему Порядку «Площадки» с приложением списка детей, с указанием категории, приказа об открытии.

7. Руководитель пришкольной площадки ведет табель учета посещения детей.

8. По окончании работы площадки предоставляется отчет о проведенной летней занятости с приложением табеля учета посещаемости.

Приложение № 1
к Порядку «Площадки»

Начальнику Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального округа
Т.В. Краснобаевой
от _____

Ходатайство

Прошу выделить финансирование в размере _____ рублей для приобретения сухого пайка для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных, малообеспеченных, детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на летнюю оздоровительную площадку, которая будет организована в

_____ наименование образовательной организации
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____/_____/_____
подпись ФИО